

Protocolo para la impresión de exámenes

2023

El/la docente responsable deberá:

- Informar del pedido a la dependencia que corresponda por mail con copia a ediuns@uns.edu.ar
- Enviar el archivo a imprimir solamente a: mariodiaz156@hotmail.com

Detalle del envío:

- El envío deberá realizarse con 48 hs. hábiles de antelación como mínimo
- Se incluirá el detalle del **número de copias** solicitado
- Cuando el archivo tenga más de una página, se indicará también si la impresión debe hacerse a **faz simple o doble** y si debe estar **compaginada y abrochada**

Las impresiones solo podrán ser retiradas de Ediuns por el/la docente responsable quién firmará la planilla correspondiente.

IMPORTANTE: se puede utilizar el estacionamiento de Ediuns (portón negro a la derecha del edificio).

Ediuns informará a la unidad académica el costo de la impresión en cantidad de resmas.